



ISTITUTO  
COMPENSIVO  
**BIANCHI-SCIGLIANO**  
BIANCHI - COLOSIMI - PEDIVIGLIANO - SCIGLIANO  
INFANZIA  
PRIMARIA  
SEC. PRIMO GRADO

## Iscrizioni on line

**Qui trovi tutte le informazioni utili per fare l'iscrizione al primo anno della scuola primaria e secondaria di primo grado**

### Le date da segnare in calendario



21 gennaio 2025  
**Apertura iscrizioni**  
dalle ore 8:00



10 febbraio 2025  
**Chiusura iscrizioni**  
alle ore 20:00



Disponibile prossimamente  
**Condivisione documenti**  
dopo accettazione iscrizione

#### **Come accedere**

Se sei genitore o eserciti la responsabilità genitoriale su alunni o studenti da iscrivere, accedi a Unica con la tua identità digitale SPID, CIE, CNS o el DAS.

Al primo accesso ti verrà chiesto di confermare o completare i tuoi dati personali, quindi potrai iniziare a compilare la domanda di iscrizione.

La domanda si compone di tre sezioni da compilare con i dati dell'alunno, della famiglia e di almeno una scuola, quella di prima scelta.

Le scuole indicate come seconda e terza scelta saranno coinvolte, una dopo l'altra, solo nel caso in cui la prima non abbia disponibilità di posti per il nuovo anno scolastico.

Le sezioni della domanda possono essere compilate in tempi diversi e, quindi, se desideri fare una pausa, puoi salvare le informazioni inserite senza inoltrare la domanda.

## Codice della scuola



Per completare la domanda di iscrizione occorre conoscere il **codice meccanografico della scuola**

Puoi trovare il codice della scuola o del CFP attraverso il sito web [Scuola in Chiaro](#).

### **CODICI MECCANOGRAFICI**



**PRIMARIA: CSEE86405B**

**Secondaria di primo grado: CSMM864038**



**PRIMARIA: CSEE86406C**

**Secondaria di primo grado: CSMM864049**



**PRIMARIA: CSEE864017**

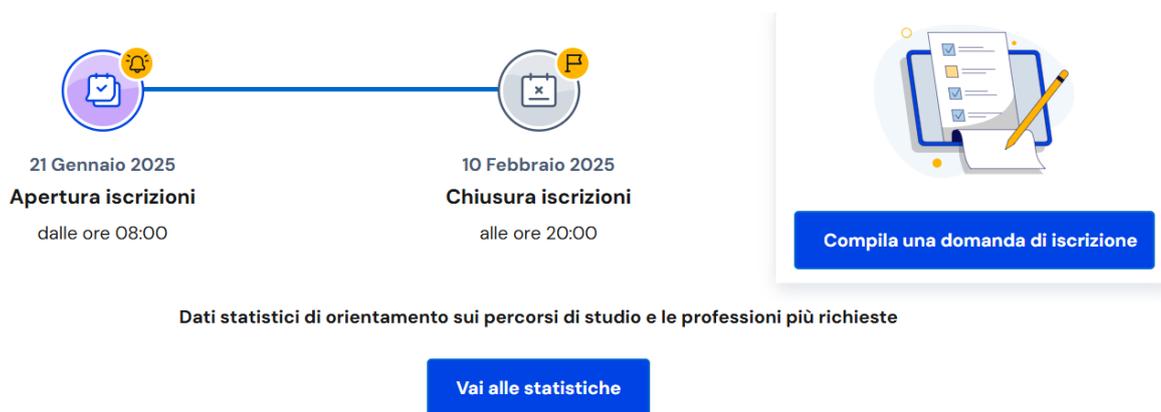
**Secondaria di primo grado: CSMM864016**

## Come fare

Per accedere all'applicazione Iscrizioni On Line devi digitare nel browser l'indirizzo <https://unica.istruzione.gov.it/iscrizionionline-famiglia> e accedere al servizio tramite SPID, CIE...

Al primo accesso, ti viene chiesto, attraverso la pagina di **Abilitazione al servizio**, di integrare i dati di abilitazione fornendo le informazioni di contatto e un documento valido.

La **home page** riporta il menu principale e il periodo utile per effettuare l'iscrizione.



Per procedere alla compilazione di una nuova domanda di iscrizione clicca il bottone **Compila una domanda di iscrizione**.

Cliccando su **Compila una domanda di iscrizione** accedi alla pagina per l'inserimento della domanda di iscrizione.

Le sezioni della domanda sono le seguenti:

- dati dell'alunno;
- dati della famiglia;
- dati della scuola;
- conclusione, che rappresenta l'ultimo passaggio per eseguire l'inoltro della domanda.

Tali sezioni sono tra loro collegate ed è quindi necessario compilarle procedendo secondo l'ordine stabilito.

Nella sezione "Dati scuola" trovi l'infografica che offre una spiegazione sulle 3 possibili scelte che si possono effettuare.

**La prima scuola è una scelta obbligatoria** ed è quella a cui viene inoltrata la domanda.

La seconda scuola è selezionabile solo se è stata compilata la sezione relativa alla prima scuola, e così per

la terza scuola che diventa selezionabile solo se sono state compilate la prima e la seconda scuola.

**Perchè scegliere 3 scuole?**

La prima scuola è **obbligatoria**.  
La seconda e terza scuola sono utili in caso di indisponibilità di posti nella prima scuola

Prima scuola	Seconda scuola	Terza scuola
 <b>OBBLIGATORIA</b>	 <b>EVENTUALE</b>	 <b>EVENTUALE</b>

(\*) Tieni presente che la scuola indicata come seconda e/o terza scelta, nel momento in cui accoglie la domanda, potrà comunque metterla in coda a tutte le domande ricevute come prima scuola scelta.

Inserisci il codice meccanografico (VEDI SOPRA) e conferma. Il sistema visualizza il codice, la denominazione e l'indirizzo della scuola scelta, per cui è bene controllare, prima di proseguire, che si tratti proprio della scuola desiderata.

Scegliere il tempo scuola desiderato selezionando 1 (la richiesta di maggiore interesse) dal menu a tendina **PRIORITA'**

#### Tempi scuola\*

Hai la possibilità di scegliere tra offerte diverse di "Tempi Scuola", indicandone la priorità. La stessa priorità non può essere assegnata a due differenti "Tempi Scuola". Puoi anche scegliere un solo tempo scuola selezionando la priorità 1.

Tempo scuola	Priorità	Attivo a.s. corrente	Note
ORARIO ORDINARIO DI 30 ORE	Nes... <input type="checkbox"/>		
TEMPO PROLUNGATO A 36 ORE	Nes... <input type="checkbox"/>	Si	Note Ministeriali: <i>Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi di mensa e strutture adeguate all'attività pomeridiana</i>
TEMPO PROLUNGATO FINO A 40 ORE	Nes... <input type="checkbox"/>		Note Ministeriali: <i>Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi di mensa e strutture adeguate all'attività pomeridiana e alla maggioranza delle preferenze espresse ai genitori</i>
DA 31 A 33 ORE SETTIMANALI	Nes... <input type="checkbox"/>		

È possibile inserire dei dati facoltativi richiesti dalla scuola oppure salvare direttamente i dati.

Dopo aver salvato la sezione Dati scuola il sistema riporta alla pagina con l'infografica sulle tre scelte da effettuate.

Hai la possibilità di inserire fino ad un massimo di tre scuole di cui la prima è obbligatoria.

## Le tue scelte

<b>Prima scuola</b> <span>OBBLIGATORIA</span>  CSMM864049 - <b>SM COLOSIMI</b> <b>(IC SCIGLIANO)</b> SALITA EDIF.SCOLASTICO N.7 COLOSIMI <a href="#">Modifica</a> 	<b>Seconda scuola</b> <span>EVENTUALE</span> <a href="#">Scegli scuola</a>	<b>Terza scuola</b> <span>EVENTUALE</span>
---	---	--

[Continua](#)

Nella sezione Conclusione puoi effettuare l'inoltro della domanda.

Ricordati di visualizzare prima la domanda cliccando sul link anteprima della domanda per verificare la correttezza dei dati inseriti. Dopo l'inoltro la domanda non può essere né modificata né cancellata.

Eseguito l'inoltro domanda viene visualizzata una schermata con la conferma dell'inoltro.

Con Stampa ricevuta puoi stampare o salvare la ricevuta dell'avvenuto invio della domanda. Il sistema provvede ad inviare la stessa ricevuta alle caselle di posta elettronica, principale e secondaria (solo se validata), comunicate in fase di abilitazione al servizio.