



Al Personale Docente e ATA
All'Albo on-line
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101;
- VISTO** il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punto a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;
- RILEVATO** che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell' art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) per l'a.s. 2023/24;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del Regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024;

DISPONE E INDICE

L'avvio della procedura di selezione interna , con procedura comparativa per titoli, finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer - DPO).

ART.1. COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

I compiti del DPO sono così individuati:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento UE 2016/679;
- d) cooperare con l'autorità di controllo; e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento UE 2016/679, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

ART.2. REQUISITI DI ACCESSO

I requisiti di accesso per l'incarico di DPO sono di seguito indicati:

- solida conoscenza della normativa italiana ed europea sulla tematica della protezione dei dati;
- solide competenze informatiche;

Ulteriori titoli valutabili ai fini della predisposizione della graduatoria:

Titoli	Punteggio
Master di 1° livello in materia di data protection	3 p. per ogni titolo conseguito fino ad un massimo di 6 punti
Master di 2° livello in materia di data protection	4 p. per ogni titolo conseguito fino ad un massimo di 8 punti
Corsi di formazione e/o corsi di formazione o perfezionamento in materia di data protection	1 p. per ogni titolo conseguito fino ad un massimo di 4 punti
Documentata esperienza di DPO presso scuole o Enti pubblici	1 p. per ogni annualità o frazioni di essa non inferiori a 6 mesi.

ART.3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico e fino al 31 agosto 2025.

ART. 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di candidatura utilizzando l'Allegato A, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 26 settembre 2024 mediante posta elettronica all'indirizzo csic864005@istruzione.it o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo della segreteria scolastica.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

Allegato B (tabella di valutazione dei titoli)

Allegato C (dichiarazione assenza di incompatibilità)

Curriculum Vitae debitamente sottoscritto;

ART.5. COMPENSO.

Il compenso spettante per l'incarico è di € 700 (settecento/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente e che verrà corrisposto a conclusione delle attività e previa relazione scritta sull'incarico svolto.

ART.6. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il Dirigente scolastico nominerà apposita commissione per l'esame e la valutazione delle candidature. L'incarico verrà conferito mediante "Lettera di incarico" al candidato collocato in posizione utile nella graduatoria.

A parità di punteggio il destinatario dell'incarico verrà individuato nel candidato più giovane. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida ed ammissibile da parte della Commissione incaricata.

ART.7. CAUSE DI ESCLUSIONE.

Le istanze pervenute oltre la scadenza dei termini di cui all'art.7 del presente avviso e/o prive degli allegati richieste, saranno escluse dalla selezione.

ART.8. TUTELA DELLA PRIVACY.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916.

ART.9. PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

- affissione all'albo dell'istituto scolastico " di Lamezia Terme
- pubblicazione sul Sito [www. polotecnologico.edu.it](http://www.polotecnologico.edu.it)

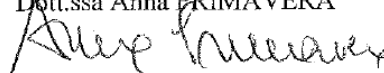
Allegati:

Allegato A (istanza di candidatura)

Allegato B (tabella di valutazione dei titoli)

Allegato C (dichiarazione assenza di incompatibilità)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna PRIMAVERA



ALLEGATO A (istanza di candidatura)

Al Dirigente scolastico dell'IC "Bianchi-Scigliano"
via Municipio snc
87057- Scigliano (CS)
csic864005@istruzione.it

Oggetto: candidatura per l'incarico di Responsabile protezione dei dati (DPO)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a.....il.....C.F.....

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- di godere dei ditti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei seguenti titoli:
.....
.....
.....
- di prestare servizio presso l'IC "Bianchi-Scigliano" nel ruolo di

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendaci (art.76 del DPR 445/2000), dichiara, infine, che tutti i dati riportati nella presente istanza ,nel C.V. e negli Allegati B e C sono veritieri.

Si allega:

- C.V. in formato europeo
- Allegato B
- Allegato C

Firma

Il /La sottoscritto/a, con la sottoscrizione del presente modulo, AUTORIZZA ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018 , e del Regolamento U.E. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti

Luogo e data

Firma

ALLEGATO A1

Dichiarazione titoli valutabili per incarico DPO

TITOLI VALUTABILI

Titoli	Punteggio	Punteggio dichiarato dal candidato
Master di 1° livello in materia di data protection	3 p. per ogni titolo conseguito fino ad un massimo di 6 punti	
Master di 2° livello in materia di data protection	4 p. per ogni titolo conseguito fino ad un massimo di 8 punti	
Corsi di formazione e/o corsi di formazione o perfezionamento in materia di data protection	1 p. per ogni titolo conseguito fino ad un massimo di 4 punti	
Documentata esperienza di DPO presso scuole o Enti pubblici	1 p. per ogni annualità o frazioni di essa non inferiori a 6 mesi.	

Luogo e data

Firma

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/..... nato/a a
..... in data.....C.F.
....., in relazione all'incarico di Responsabile della protezione
dei dati

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*», e in particolare l'art. 6-bis;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico di DPO .
- i. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico
 - ii. non coinvolge interessi propri;
 - iii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- v. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- b) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- c) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- d) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- e) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL DICHIARANTE