

All'Albo on-line Al Sito web

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per soli titoli per l'attivazione del "Servizio di assistenza alla comunicazione A.S. 2023-2024"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che in data 21.09.2023 si è tenuta una conferenza di servizi con il Comune di Scigliano, il Comune di Bianchi e il Comune di Colosimi con oggetto l'utilizzazione dei finanziamenti regionali di cui alla L. R. 27/85:

CONSIDERATO che nella riunione i Comuni presenti hanno concordato di trasferire alla scuola le risorse avute dalla Regione Calabria in applicazione della L.R. 27/85

RILEVATO che la scuola ha urgenza di individuare figure specialistiche per i bambini disabili frequentanti nel corrente anno scolastico

CONSIDERATO che i comuni provvederanno ad emanare le rispettive determinate di assegnazione dei fondi nei prossimi giorni

CONSIDERATO che nella conferenza di servizi i comuni hanno comunicato l'entità delle somme assegnate dalla regione Calabria

VISTE le Linee Guida DP n. 109 del 13.06.2019;

VISTA la Legge n. 104/1992 con particolare riferimento all'art. 13;

VISTA la Determina Dirigenziale Protocollo n. 3258 del 15/11/2023 per l'avvio della selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di n. 1 figura professionale per il profilo di "Assistente educativo";

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7 commi 6 e 6 bis, e all'art. 53 commi 14 e 15;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni 11 marzo 2008 n. 2 "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento circa le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

PREMESSO che l'Istituto Omnicomprensivo Bianchi-Scigliano (CS) intende erogare servizi e interventi specialistici a supporto degli alunni con certificazione ai sensi della Legge n. 104/1992 e alunni con difficoltà e disagio in ambito scolastico;

RITENENDO di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2023/2024;

Tutto ciò visto e considerato, che è parte integrante del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la selezione di **n. 1 figura professionale** al fine di garantire il "Servizio di assistenza alla comunicazione AS 2023-2024".

Art. 1 - Oggetto del bando

Via Municipio - 87057 SCIGLIANO (CS)

tel. e fax 966289 - cod. meccanografico CSIC864005 - cod. univoco UFXUUV - C.F. 99332900788

csic864005@istruzione.it - csic864005@pec.istruzione.it - www.omniscigliano.edu.it

Con il presente bando si intende individuare le seguenti figure specialistiche:

- n.1 Assistente Educativo

con cui stipulare contratto di prestazione d'opera occasionale da impiegare in attività di supporto agli alunni diversamente abili.

Art. 2- Durata

La prestazione professionale di assistenza alla comunicazione agli alunni diversamente abili è prevista nel periodo dicembre 2023 - marzo 2024 (con possibilità di proroga subordinata ad ulteriore finanziamento del Comune di Bianchi e/o di altri enti), secondo un calendario da concordare con la figura selezionata ed in base alle esigenze dell'Istituzione scolastica.

Art. 3 – Profili

Il profilo professionale richiesto è il seguente:

Assistente Educativo

L'Assistente educativo è una figura professionale che si interfaccia con i docenti di classe e la cui attività è complementare a quella dell'insegnante di sostegno; opera attraverso modalità di intervento differenziate in base all'alunno seguito (vicinanza emotiva, rinforzo, autonomie, motivazione, apprendimenti); individua strategie per garantire il benessere dell'alunno nel gruppo classe e nel contesto scuola. A tal fine l'Assistente Educativo contribuisce a delineare e perseguire gli obiettivi didattico/educativi previsti dal P.E.I. (Piano educativo individualizzato). L'Assistente educativo deve supportare l'attività didattica con la preparazione e/o la ricerca di materiale necessario all'alunno per lo svolgimento dei programmi.

L'Assistente Educativo, opera, quindi, in modo trasversale e in sincrono con il corpo docente ed, in particolar modo, con l'insegnante di sostegno.

Art. 5- Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza Italiana. Requisito non richiesto per soggetti appartenenti all'UE, con conoscenza certificata della lingua Italiana (Livello C2), fatte salve le eccezioni di cui al D.C.P.M. 2 febbraio 1994 n. 174;
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
4. Non trovarsi in condizioni di incompatibilità;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali preclusivi della costituzione di un rapporto di lavoro con la P.A.;
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di chiedere certificazione medica di idoneità ai professionisti selezionati in base alla normativa vigente;
7. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale in Psicologia, in Scienze Pedagogiche, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Logopedia, Tecnico della riabilitazione psichiatrica, Tecnico terapeuta della neuro psicomotricità dell'età evolutiva, Qualifica di Assistente alla Comunicazione.

I titoli/requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 6- Documentazione

I candidati dovranno presentare, pena esclusione, la seguente documentazione:

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato al presente Avviso (Modello A) sottoscritta con firma autografa dal candidato, pena esclusione;
2. Copia di documento identificativo in corso di validità;
3. Il Curriculum Vitae in formato europeo preceduto, pena esclusione, da dichiarazione di autocertificazione dei titoli e delle esperienze in esso riportate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
4. La griglia di autovalutazione dei titoli di studio e culturali e delle esperienze professionali, compilata nella parte di propria competenza, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato al presente bando (Modello

Via Municipio - 87057 SCIGLIANO (CS)

tel. e fax 966289 - cod. meccanografico CSIC864005 - cod. univoco UFXUUV - C.F. 99332900788

csic864005@istruzione.it - csic864005@pec.istruzione.it - www.omniscigliano.edu.it

B).

Art. 7 – Modalità e termini di inoltrò

La domanda di ammissione e la documentazione elencata nel precedente articolo 6 può essere inoltrata via PEC al seguente indirizzo: csis864005@pec.istruzione.it con Oggetto: “*Domanda di Ammissione all’Avviso di selezione pubblica per soli titoli per l’attivazione del “Servizio di assistenza all’autonomia e alla comunicazione A.S. 2023-2024”*”;

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con diversi mezzi o modalità. Le domande e la documentazione dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 25.11.2023**. L’istituzione scolastica declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione per errori e/o disguidi nella trasmissione imputabili a terzi ovvero a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 8 – Modalità di selezione e pubblicazione delle graduatorie

La valutazione dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati sarà effettuata tenendo conto dei criteri e procedendo all’attribuzione dei crediti specificati nelle seguenti tabelle.

Tabella di Valutazione dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati per la figura professionale per il profilo di: “Assistente Educativo”.

Laurea triennale in Psicologia, Scienze Pedagogiche, Scienze della Formazione, Scienze dell’Educazione, Logopedia	Voto: Fino a 80 4 punti Da 81 a 90 6 punti Da 91 a 100 8 punti Da 101 a 110 10 punti 110 con lode 12 punti
Tecnico della riabilitazione psichiatrica, Tecnico terapeuta della neuro psicomotricità dell’età evolutiva	Punti 3
Diploma di scuola secondaria di II grado e successivo conseguimento di qualifica di Assistente alla Comunicazione presso enti accreditati (ASACOM)	Punti 3
Servizio specifico di “ <i>Assistente Educativo</i> ” a sostegno degli alunni diversamente abili presso scuole statali o paritarie	Per ogni periodo non inferiore a 6 mesi per anno Punti 3 - (Massimo 9 punti)
Esperienze di lavoro o volontariato con il mondo della disabilità	Per ogni periodo non inferiore a 3 mesi per anno Punti 1 - (Massimo 3 punti)

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane. L’incarico sarà conferito anche in presenza di 1 solo curriculum presentato, laddove pienamente corrispondente al profilo richiesto. Successivamente alla scadenza dell’Avviso, presso l’Ufficio di Presidenza dell’IO, si riunirà la Commissione costituita dal Dirigente Scolastico, dal docente vicario, dal Docente Coordinatore del gruppo H e dal DSGA. La Commissione provvederà ad esaminare le singole domande e a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito web della scuola (<http://www.omniscigliano.edu.it>) nella sezione Albo on line e

Amministrazione Trasparente, previo avviso nella home page. Nei cinque giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie potrà essere presentato motivato ricorso alla Commissione dai candidati esclusi, con le stesse modalità di inoltro della candidatura indicate nell'art. 7. La Commissione esaminerà i ricorsi e deciderà in via definitiva procedendo alla pubblicazione delle graduatorie definitive sul sito web dell'istituto.

Art. 9 – Trattamento economico

Per le attività oggetto del presente avviso è riconosciuto ad ogni unità/figura professionale un compenso massimo omnicomprensivo degli oneri per legge di € 1.900,00, rapportato al compenso medio orario di € 14,00 per 135 ore totali, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino all'esaurimento delle risorse (con possibilità di proroga subordinata ad ulteriore finanziamento del Comune di Bianchi e/o di altro ente).

Detto compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende omnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale, di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio e di coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che dovranno essere presentati al termine delle attività.

Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato a rendicontazione approvata dal DSGA.

Il calendario delle attività sarà definito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione e potrà subire variazioni nel corso dell'anno scolastico all'insorgere di problematiche non prevedibili al momento.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

Nei confronti dello specialista che, dopo aver iniziato la propria attività, non la persegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o inosservanze di norme e procedure che regolano le prestazioni professionali oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rilevarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per sopraggiunte mutazioni delle condizioni che avevano determinato il rapporto contrattuale, dando al contro-interessato preavviso di 15 giorni, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 11 – Tutela della privacy

I dati forniti dai candidati saranno trattati ai soli fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione scolastica e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme applicabili in materia e al

Art. 13 - Pubblicazione

Il presente avviso, inoltrato ai soggetti e agli enti in indirizzo, viene pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti, previo avviso nella Home Page del sito web.

Allegati: 1) Modello A 2) Modello B

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Bozzo