

ATTI SCUOLA  
SITO WEB  
ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923 N. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, N. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 Agosto 1990 N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s..mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999 N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 N. 59;

**VISTA** la legge 15 Marzo 1997 N. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il decreto Legislativo 30 Marzo 2001 N. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010 N. 207)

**VISTO** il decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la necessità di individuare figure specialiste di supporto per gli alunni disabili frequentanti la scuola

**CONSIDERATO** che, all'interno della scuola, non vi sono professionalità aventi i titoli per lo svolgimento di tale attività

**RILEVATO** che in data 21.09.2023 si è tenuta una conferenza di servizi con i Comuni di Scigliano, Bianchi, Colosimi per deliberare sulle modalità di utilizzo delle risorse regionali ex L.R. 27/85

**CONSIDERATO** che i comuni di cui sopra hanno concordato nel trasferire le risorse regionali alla scuola dando alla stessa il compito di individuare le figure professionali necessarie

**TENUTO CONTO** delle necessità degli alunni disabili della scuola e delle richieste fatte dai genitori

**TENUTO CONTO** che le risorse trasferite dai comuni non sono sufficienti a garantire la copertura di tutto il fabbisogno

**RILEVATA** la necessità di dare priorità per il Comune di Colosimi all'individuazione di un assistente alla comunicazione per il supporto dei bambini con disabilità cognitive e comportamentali.

**RITENUTO** che la presenza degli assistenti di cui sopra vada garantita per un numero adeguato di ore giornaliere per risultare efficace

**PRESO ATTO** che al momento le risorse disponibili permettono di coprire solo il periodo ottobre – dicembre 2023

### DETERMINA

#### ART. 1 – OGGETTO

Si determina di procedere, attraverso avviso pubblico, all'individuazione di 1 assistente alla comunicazione per il comune di Colosimi.

#### ART. 2 – OBBLIGHI DELL'INCARICATO

Nell'avviso saranno specificati i compiti relativi ai due profili professionali.

#### ART. 3 – COMPENSO

Con i professionisti individuati sarà stipulato contratto di prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.

senza vincolo di subordinazione Il compenso per l'incarico viene stabilito un compenso orario di € 14,00 lorde per un massimo di € 1.700,00 omnia comprensivi per l'assistente alla comunicazione (Comune di Colosimi). Il compenso verrà corrisposto al termine dell'incarico dietro presentazione di fattura.

#### **ART. 4 – TEMPI DI ESECUZIONE**

Il servizio inizierà dalla data di sottoscrizione dell'incarico e avrà la durata di 3 mesi circa

#### **ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del Dlg 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico nella persona della Prof.ssa Bozzo Antonella

Scigliano 18.10.2023



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Bozzo

