

**ATTI SCUOLA  
ALBO ON LINE  
SITO WEB  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**BANDO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE (AI SENSI DEL D.LVO. N° 81/2008)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;  
**VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);  
**VISTO** il D.I. n° 129/2018 ed in particolare gli Artt. 43 e 44;  
**VISTA** La determina

**EMANA**

Il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Omnicomprensivo di Scigliano

**ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Si richiedono i seguenti requisiti: a) Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea o diploma di scuola secondaria superiore come da comma 2 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo oppure laurea come da comma 5 del D. L.vo 81/2008. Nel caso di diploma di scuola secondaria, lo stesso dovrà essere accompagnato da iscrizione ad albo professionale;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole, Enti pubblici o aziende private. Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante.

3. Documentazione comprovante l'aggiornamento professionale quinquennale previsto dalla normativa vigente

## **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dal D.L.vo n°81/2008 assicurando:

- Adeguamento del documento di valutazione dei rischi e del piano di emergenza ed evacuazione per le sedi dell'Istituto;
- Aggiornamento e/o predisposizione delle planimetrie;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico e de vari plessi, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 626/94;
- Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio,
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Formazione del personale

## **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

L'ammontare dell'incarico è fissato in € 2.000,00 comprensivi degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione. Il compenso sarà erogato a fine incarico in seguito a verifica del suo assolvimento.

#### ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

<i>Diploma di laurea *</i>	<i>Max 10 punti</i>																
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">VOTAZIONE</th> <th style="text-align: left;">PUNTEGGIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DA 66 A 76</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DA 77 A 86</td> <td>2,50</td> </tr> <tr> <td>DA 87 A 96</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Da 97 a 105</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>DA 106 A 109</td> <td>7,5</td> </tr> <tr> <td>110</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>110 E LODE</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	VOTAZIONE	PUNTEGGIO	DA 66 A 76	1	DA 77 A 86	2,50	DA 87 A 96	5	Da 97 a 105	6	DA 106 A 109	7,5	110	9	110 E LODE	10
VOTAZIONE	PUNTEGGIO																
DA 66 A 76	1																
DA 77 A 86	2,50																
DA 87 A 96	5																
Da 97 a 105	6																
DA 106 A 109	7,5																
110	9																
110 E LODE	10																
<i>Diploma di scuola secondaria superiore *</i>	<i>Max 8 punti</i>																
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">VOTAZIONE</th> <th style="text-align: left;">PUNTEGGIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DA 60 A 70</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DA 71 A 80</td> <td>2,50</td> </tr> <tr> <td>DA 81 A 90</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Da 91 a 95</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>DA 96 A 99</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="2">La votazione espressa in 60/60 va rapportata a centesimi</td> </tr> </tbody> </table>	VOTAZIONE	PUNTEGGIO	DA 60 A 70	1	DA 71 A 80	2,50	DA 81 A 90	5	Da 91 a 95	6	DA 96 A 99	7	100	8	La votazione espressa in 60/60 va rapportata a centesimi	
VOTAZIONE	PUNTEGGIO																
DA 60 A 70	1																
DA 71 A 80	2,50																
DA 81 A 90	5																
Da 91 a 95	6																
DA 96 A 99	7																
100	8																
La votazione espressa in 60/60 va rapportata a centesimi																	
<i>Iscrizione all'albo professionale degli architetti o ingegneri</i>	<i>3 punti</i>																
<i>Incarichi di RSPP in istituti scolastici (2 punti per ogni incarico)</i>	<i>Max 10 punti</i>																
<i>Incarichi di RSPP in altri Enti pubblici o aziende private (1 punto per ogni incarico)</i>	<i>Max 5 punti</i>																
<i>Docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (1 punto ogni corso effettuato)</i>	<i>Max 10 punti</i>																

<i>Abilitazione alla formazione dei dipendenti con rilascio di attestati conformi alla normativa vigente</i>	<i>5 punti</i>
--	----------------

\* N.B.: si valuta solo il titolo di accesso.

**In ottemperanza all'art. 32, comma 8, Dlg 81/2008, verranno stilate 3 graduatorie distinte per:**

- 1) Personale interno alla scuola
- 2) Personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio
- 3) Personale esterno

**Il reclutamento avverrà attingendo prioritariamente alla graduatoria N. 1, in mancanza alla graduatoria 2 e, infine, alla graduatoria 3.**

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda e di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

A parità di punteggio sarà data precedenza al requisito della minore età anagrafica.

#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione Scolastica, a mezzo raccomandata al seguente indirizzo Istituto Omnicomprensivo Bianchi - Scigliano Via Municipio snc – 87057 Scigliano (CS) o al seguente indirizzo e-mail: csic864005@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **12 del 10.10.2023** (non valendo la data del timbro postale questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto utilizzando il modello allegato al presente bando, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2023/2024" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è allocata in n° 2 edifici nella sede di Scigliano (con annessa azienda agraria), 1 nel Comune di Pedivigliano, 1 nel comune di Bianchi e 2 nel comune di Colosimi.

Nell'edificio principale di Scigliano sono attualmente collocate, in piani diversi, la sezione Scuola Infanzia, la sezione Scuola primaria, la sezione Scuola secondaria di 1° grado, la sezione scuola sec. 2° grado (Istituto professionale per l'agricoltura) e il corso serale; l'altro edificio con annessa azienda agraria è in ristrutturazione e dovrà ospitare la scuola secondaria di 2° grado e il corso serale.

L'edificio del comune di Pedivigliano ospita una pluriclasse di scuola secondaria di 1° grado e una sezione di scuola infanzia, tutte sullo stesso piano. A Colosimi un edificio ospita, su piani diversi, la

scuola dell'infanzia e la scuola primaria; momentaneamente la scuola secondaria di 1° grado è ospitata in alto edificio messo a disposizione dal comune in attesa della ristrutturazione dell'edificio

originario. A Bianchi in un solo edificio a tre piani, sono ospitate la scuola dell'infanzia, a scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito WEB della scuola ([omnicomprensivoscigliano.edu.it](http://omnicomprensivoscigliano.edu.it)), all'albo pretorio e in Amministrazione Trasparente.

Tutti i dati personali di cui la scuola verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DS Prof.ssa Antonella Bozzo.

Scigliano 28.9.2023

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Bozzo