

Ai Docenti  
Al Personale Ata  
Al DSGA  
Al sito WEB

**Oggetto: Adempimenti finali dei docenti e del Personale ATA a.s. 2022/23**

Per un ordinato svolgimento degli adempimenti di fine anno scolastico si comunicano le seguenti indicazioni:

I Sigg. Docenti, entro la fine delle attività didattiche, dovranno depositare presso l'Ufficio di Segreteria tutti gli atti soggetti a conservazione in archivio (registri, verbali, ecc.);

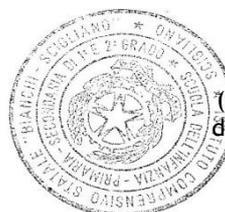
Presso l'Ufficio di Segreteria, entro il 26 giugno 2023, dovranno, inoltre, essere consegnati da parte dei Docenti:

- a) i registri delle ore eccedenti;
- b) i registri/relazioni dei progetti autorizzati e conclusi;
- c) la dichiarazione delle attività aggiuntive per cui è stato ricevuto incarico (v. modulo allegato);
- d) le relazioni delle Funzioni Strumentali al PTOF (v. modulo allegato).

Si ricorda, a tal proposito, che non si potrà procedere alla liquidazione delle ore non documentate c/o per le quali non sia stato ricevuto specifico incarico retribuibile secondo quanto previsto dalla contrattazione di istituto;

Si ricorda inoltre ai Docenti e al Personale ATA che non l'avessero ancora fatto, di produrre domanda di ferie presso l'Ufficio di Segreteria con la massima sollecitudine secondo il modello fornite dall'Ufficio stesso e scaricabile anche dal sito web nella sezione Scuola - Le carte della scuola - modulistica <https://www.omniscigliano.edu.it/tipologia-documento/modulistica/>

Certo della Vostra collaborazione e della puntualità degli adempimenti, auguro a tutti un sereno lavoro di fine anno scolastico.



Il Dirigente Scolastico  
**Vincenzo Tedesco**  
(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)